

## Judo Club Tori Torhout vzw

Adm zetel: Waterhoekweg 53, 8820 Torhout

Ondernemingsnummer: 0872162533

RPR Gent, afd. Oostende

Dojo: Industrielaan 2, 8820 Torhout

Rek nr: BE03 9731 7159 8084 (Argenta)

Mail: [infojct@hotmail.com](mailto:infojct@hotmail.com)

Website: [www.jctt.be](http://www.jctt.be)



# VZW Judoclub Tori Torhout



## INTERN CLUBREGLEMENT

## **0 Inhoudsopgave**

<b>0</b>	<b><i>Inhoudstafel</i></b> .....	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Wie zijn we?</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Wie is wie</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>Communicatie</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<b>Info over het judomapje</b> .....	<b>5</b>
<b>1.5</b>	<b>Wat meer uitleg over de trainingen</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5.1</b>	<b>De trainingen</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5.2</b>	<b>Wedstrijddeelnames</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5.3</b>	<b>judostages</b> .....	<b>6</b>
<b>1.6</b>	<b>Op en rond de tatami</b> .....	<b>7</b>
<b>1.7</b>	<b>Wat meer uitleg over de graadverhogingen</b> .....	<b>8</b>
<b>1.8</b>	<b>Uw lidkaart en uw gegevens</b> .....	<b>9</b>
<b>1.9</b>	<b>GPDR de algemene verordening gegevensbescherming</b> .....	<b>9</b>
<b>1.10</b>	<b>API Aanspreek persoon integriteit</b> .....	<b>9</b>
<b>1.11</b>	<b>Wat kost het</b> .....	<b>10</b>
<b>1.11.1</b>	<b>Het Lidgeld</b> .....	<b>10</b>
<b>1.11.2</b>	<b>De aanschaf van een judopak</b> .....	<b>11</b>
<b>1.11.3</b>	<b>Wat bieden we nog meer aan?</b> .....	<b>12</b>
<b>1.12</b>	<b>Wat te doen bij een ongeval?</b> .....	<b>13</b>

# 1 Wie zijn we?

## 1.1 *Inleiding*

Een dertigtal jaar geleden achtten de oud-secretaris en oud-voorzitter de tijd rijp om de volledig uitgedoofde judowerking weer nieuw leven in te blazen. Ze trokken een externe trainer aan en de trein stond op de sporen.

Een vijfentwintigtal jaar terug gaven ze de fakkel door aan een nieuwe bewindsploeg. Deze ploeg trok een andere trainer aan, trok de trainingen op van 1 naar 2 trainingen in de week en verruimde het aanbod van anderhalf uur training naar twee en een half uur training per avond. De club had in zijn topperiode 75 leden en leverde 3 zwarte gordels.

In januari 2005 gaven ze de fakkel door aan de huidige bewindsploeg.

Op 25/02/2005 schakelde de club over van een feitelijke vereniging naar een vzw.

## **Judo Club Tori Torhout vzw**

Adm. zetel: Waterhoekweg 53, 8820 Torhout

Ondernemingsnummer: 0872162533

RPR Gent, afd. Oostende

Dojo: Sportcentrum Benny Vansteelant, Industrielaan 2, 8820 Torhout






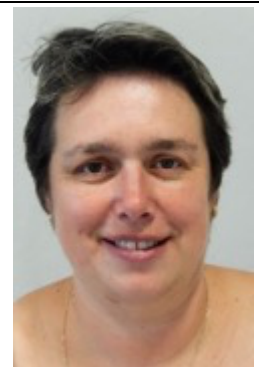


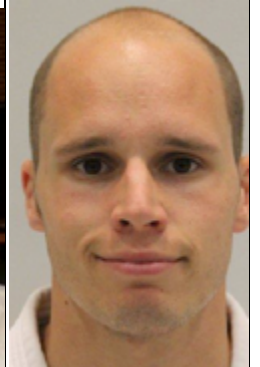



Rek nr: BE03 9731 7159 8084 (Argenta) nieuw

Mail: infojct@hotmail.com

Website: [www.jctt.be](http://www.jctt.be)

Facebook: Judoclub Tori Torhout

## 1.2 Wie is wie

				
<u>Voorzitter</u> Dirk Ramon	<u>Ondervoorzitter</u> Iris Goddyn	<u>Secretaris</u> Rik Vinckier	<u>Penningmeester</u> Geert Decloedt	<u>Fotograaf</u> Geert Decloedt
				
<u>Bestuurslid</u> Boone Cindy		<u>Technisch Directeur</u> Dirk Steelandt 5 <sup>de</sup> Dan Trainer A		
				
<u>Trainer</u> Wim Ocket 3 <sup>de</sup> Dan Trainer A	<u>Initiator</u> Korneel Verte 1 <sup>ste</sup> Dan	<u>Initiator</u> Elisa Watteuw 1 <sup>ste</sup> Dan	<u>Hulptrainer</u> Eddy Vermeersch 1 <sup>ste</sup> Dan	<u>Hulptrainer</u> Scheldeman Jonas 1 <sup>ste</sup> Dan

### 1.3 Communicatie

De communicatie over allerhande verloopt via vier kanalen:

- de website: [www.jctt.be](http://www.jctt.be);
- het judomapje: uitnodigen e.d. worden meegegeven in het mapje dat iedere judoka meebrengt naar iedere les waarin hij/zij meetraint;
- de mail: bij inschrijving kan men vrijblijvend een emailadres opgeven, het emailadres van de club is [infojct@hotmail.com](mailto:infojct@hotmail.com).
- Facebook: ook via facebook zijn we bereikbaar: Judoclub Tori Torhout;
- het viermaandelijks judokrantje digitaal
- ook via allerhande andere websites kan je onze activiteiten terug vinden; zoals bijvoorbeeld 'Uit in Vlaanderen'...
- de club neemt ook deel aan alle promoties die stad Torhout organiseert: brochures over sportclubs, 'doe-dagen' in de sporthal, ...

### 1.4 Info over het judomapje

- Het judomapje is één van uw dierbaarste bezittingen, draag er zorg voor.
- Het judomapje heeft de kleur van uw graad of gordel, van wit tot zwart.
- In uw judomapje bevindt zich vooraan de lidkaart, daarna uw foto, gevolgd door uw aanwezigheidskaart, de trainingskalender en enkele pagina's informatie over de judogrepen die gekend moeten zijn om over te gaan naar een volgende graad. Ook de info van vorige graden blijft zitten, deze wordt verondersteld ook nog gekend te zijn bij graadovergang. Helemaal achteraan bevindt zich het huishoudelijk reglement.
- Uw judomapje is ook uw brievenbus. Nuttige of belangrijke informatie wordt via **e mail** bezorgd. Soms wordt de info meegegeven via uw mapje. Kijk na iedere training dus eens vooraan in uw mapje of je er geen nieuwe info vindt. Gelezen info wordt verwijderd uit of bijgehouden achteraan in het mapje.
- Het judomapje wordt vóór aanvang van de training op tafel gelegd, dit om uw aanwezigheid aan te duiden, wie het vergeten is kan dit melden aan het bestuurslid die deze dag bevoegd is om aanwezigheden bij te houden.



**! Vergeet uw mapje na de training niet terug mee te nemen naar huis!**

## **1.5 Wat meer uitleg over de trainingen**

### **1.5.1 De trainingen:**

De trainingen gaan door op maandag en donderdag en dit vanaf 17u.30 tot 21u00. Ze nemen plaats in de gevechtssportzaal "DOJO" in het stedelijk sportcentrum in Torhout.

Ze worden opgesplitst in verscheidene groepen.

De groeipdeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1: Beginners + geel, uurregeling zie kalender.
- Groep 2: Oranje, uurregeling zie kalender..
- Groep 3: groen blauw bruin zwart, uurregeling zie kalender.



### **Tijdens de schoolvakanties zijn er geen trainingen**

Tenzij anders vermeld in de clubkalender.

### **De uitzondering bevestigt de regel.**

De trainingen die niet kunnen doorgaan, worden geschrapt. De geannuleerde trainingen kan je terugvinden op de trainingskalender. Als er in de loop van het seizoen wijzigingen plaatsvinden (geschrapte trainingen gaan toch door of niet geschrapte worden geannuleerd), dan geven wij deze info mee via uw judomap of via mail.

### **1.5.2 Wedstrijddeelnames:**

Wedstrijddeelnames steeds tijdig melden aan de secretaris die je zal inschrijven. Het inschrijvingsgeld wordt door de club betaald. Vergeet niet een witte en rode wedstrijd gordel te vragen aan een clubverantwoordelijke.

### **1.5.3 Judostages:**

Als een clublid zich inschrijft om tijdens de vakantie een judostage te volgen, dan geeft de club een korting van €5/dag met een maximum van €50/kalenderjaar mits bewijs van betaling en inschrijving

## 1.6 Op en rond de tatami

### Om alles een beetje in goede banen te leiden vragen wij U volgende richtlijnen in acht te nemen:

- Aan de ouders: gelieve, omwille van de veiligheid, de judoka(s) af te zetten in de dojo.
- De trainingen beginnen op tijd, gelieve op tijd aanwezig te zijn. Hou daarbij rekening dat je je schoenen nog moet uittrekken of je moet omkleden. Dit kan in een van de kleedzalen in de sporthal. Je laat beter niets achter in de kleedkamers maar breng je sportzak mee naar de trainingszaal!
- Jongens nemen de kleedkamers aan de linkerkzijde, meisjes nemen de kleedkamers aan de rechterzijde. Zie bord aan ingang sporthal.
- We houden de dojo netjes: papiertjes gooi je in de vuilnisbakken.
- Het spreekt voor zich dat het judopak proper moet zijn en dat de mouwen en broekspijpen aangepast worden aan de lengte van armen en benen. Vinger en teennagels moeten altijd proper verzorgd en kort geknipt zijn.
- Het is niet toegestaan metalen voorwerpen te dragen tijdens de trainingen. Dus geen uurwerken, ringen, oorringen, piercings, bril, enz....
- Lang haar wordt opgebonden met een elastiek (geen metaal). De meisjes dragen een wit T-shirt onder hun judovest.
- Om toezicht tijdens, en de zoektocht naar jullie spullen na de training iets te vergemakkelijken stellen wij het volgende voor:
  - **De schoenen worden in het schoenrek geplaatst.**
  - **De kousen worden in de schoenen gestoken.**
  - **De jassen hangen we aan de kapstok.**
- Ga voor de training naar het toilet, tijdens de training vermijden we om naar het toilet te gaan. Wie toch moet vraagt de toelating aan de trainer.
- Het judomapje wordt vóór aanvang van de training op tafel gelegd dit om uw aanwezigheid aan te duiden, wie het vergeten is kan dit melden aan het bestuurslid die deze dag bevoegd is om aanwezigheden bij te houden.
- Als je op de mat komt, groet je op de mat. Bij het verlaten van de mat groet je eveneens op de mat.
- Kom je te laat, dan groet je op de mat bij het betreden van de mat en ga je een van de trainers groeten alvorens de training aan te vatten.
- Judo moet een ontspannende sport zijn. De tatami is echter geen speelplein of praathoeke. Enige discipline wordt van de judoka verwacht.
- Er wordt niet met schoenen of pantoffels op de mat gelopen, enkel blootvoets (of met sokken). Er wordt ook nooit rondgelopen naast de mat op blote voeten. Dit om de matten niet te beschadigen en om ze zo proper mogelijk te houden. Vuile voeten zijn niet toegestaan. Wie de mat verlaat moet zijn schoenen of pantoffels weer aandoen.
- Zolang de training bezig is blijft iedereen die niet deelneemt aan de training zo rustig mogelijk in het zaaltje naast de DOJO. Enkel toegang mits toestemming.
- Na de training verlaten we de DOJO in stilte en zorgen we er voor dat we de DOJO proper achterlaten. Vuilbakjes zijn ter beschikking in de zaal naast de DOJO.

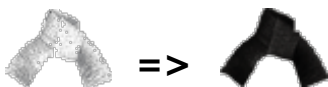


## **1.7 Wat meer uitleg over de graadverhogingen**

**Deze proef gaat door iedere laatste donderdag van de maand.**

Dit kan je terugvinden op de kalender; uitzonderingen kunnen afgesproken worden met hoofdtrainer.

Hoe gaan we te werk?



1. Judoka moet voldoende aanwezigheden hebben. (Dit kan je vinden op het voorblad van uw mapje).
2. Wie genoeg aanwezigheden heeft en denkt de leerstof te kennen voor een graadverhoging of denkt 3 puntjes te kennen van het programma die vermeld staan in het mapje, kan deze dag deelnemen aan de proeven.
3. Als je een proefje voor een streepje wenst af te leggen, duid je op uw aanwezigheidsblad aan welke oefeningen je wenst te tonen.
4. Wens je deel te nemen aan de proeven leg dan op deze donderdag je mapje in het daarvoor voorziene bakje. Op die manier weten de trainers wie een proef wenst af te leggen.
5. Ben je niet helemaal zeker dan krijg je de kans om de training voorafgaand aan het proefje de leerstof, grepen en/of worpen nog eens extra in te oefenen onder begeleiding van een trainer. Vraag dit aan uw trainer, hij zal je zeker helpen. Herhaal thuis ook eens de judowoordjes.
6. Op de laatste donderdag van de maand word je uitgenodigd door de hoofdtrainer om uw proefje af te leggen.

Afhankelijk van de leeftijd en/of de gordel leg je het proefje af voor een extra streepje of een nieuwe gordel.

Bij het behalen van een hogere graad, wordt uw mapje onmiddellijk vernieuwd en **krijg je een nieuwe gordel**. Dit in de kleur van uw nieuwe graad. In uw mapje bevindt zich een nieuwe aanwezigheidslijst en nieuwe info over de te kennen grepen. Ook de vorige pagina's blijven zitten want deze technieken moeten ook nog gekend blijven en kunnen bij elke proef opgevraagd worden.

De andere judoka's nemen gewoon deel aan de training zoals op een gewone training.



## **1.8 Uw lidkaart en uw gegevens**

Met uw lidnummer en het paswoord op uw lidkaart kan je uw persoonlijke gegevens raadplegen. Dit via de website van de VJF.

Gelieve eerst eens de handleiding door te nemen vooraleer in te loggen. Vergeet ook niet uit te loggen voor het verlaten van de website.

De handleiding vind je terug op onze website:

<http://www.jctt.be/de club/handleiding ledenbestand voor leden>

Voor onze privacyverklaring verwijzen we U naar de website: zie "GDPR privacyverklaring" onder de rubriek "De club".

## **1.9 GDPR De algemene verordening gegevensbescherming**

Deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. VZW JC TORI TORHOUT houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving , waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Voor onze privacyverklaring verwijzen we U naar de website: zie "GDPR privacyverklaring" onder de rubriek "De club".

## **1.10 API Aanspreek Persoon Integriteit**

Incidenten van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen onze judoclub kunnen altijd gemeld worden aan onze API.

Hij is de aanspreekpersoon en zorgt voor een goede en vlotte opvang.

Dit met respect en discretie voor de melder en alle betrokkenen.

In onze club is onze voorzitter Dirk Ramon onze API.

## 1.11 Wat kost het

### 1.11.1 Het lidgeld:

Dat koken geld kost wist U uiteraard al langer dan vandaag. Ook een judoclub runnen kost een aardige duit. We doen dan ook alle mogelijke inspanningen om de lidgelden zo democratisch mogelijk te houden. Meer info hierover kan je bekomen via een bestuurslid op de training. (Er is altijd iemand aanwezig). Bijkomende gezinsleden krijgen € 5,00 korting.

In het lidgeld is inbegrepen:

- U bent officieel lid van de Vlaamse Judofederatie vzw met verzekering LO+BA.
- 3-maandelijks tijdschrift Judocontact, verzorgd door de federatie.
- De mogelijkheid tot deelname aan wedstrijden ingericht door de federatie.
- Een persoonlijke judomap met judotechnieken volgens graad.
- De trainingen worden gegeven door gediplomeerde trainers.
- Huur van accommodatie en matten inbegrepen.
- Een nieuwe gordel en diploma bij een graadverhoging.

**Lid worden**, gebeurt door het invullen van een inschrijvingsformulier en dit ondertekend terug te bezorgen aan het bestuur op de trainingen. (zie website onder meer info)

Het lidgeld kan contant betaald worden op de trainingen of over geschreven worden op rek nr. BE03 9731 7159 8084 (Argenta) met vermelding van lidgeld + uw naam. Hier gaat de voorkeur naar overschrijven (overschrijvingsformulier te verkrijgen op de trainingen)

**Lid blijven**: Ongeveer een maand voor de vervaldatum van uw vergunning ontvang je via mail en geven we via uw mapje een overschrijvingsformulier mee. Geef dit thuis af aan uw ouders zodat ze uw lidgeld op tijd kunnen overschrijven. Als je geen gebruik maakt van het formulier, vergeet dan niet de naam van de judoka te vermelden.

### **Aandacht!**

De meeste ziekenfondsen betalen een gedeelte van het lidgeld van een sportclub terug. Dit is op basis van een kalenderjaar en met een maximum bedrag dat varieert van 15% tot 50% afhankelijk van uw ziekenfonds. Meer info bij uw ziekenfonds.

Ook nemen wij deel aan de actie sociaal tarief waarbij je tot 75% korting kan krijgen op uw lidgeld. Zie website onder meer info.



### 1.11.2 De aanschaf van een judopak:

Het judopak bestaat uit 3 delen: een broek, een jas en een witte gordel.

De grootte van een judopak wordt uitgedrukt in centimeter (cm), uw lichaamslengte is maat van uw judopak. Let wel dat bij het wassen het pak nog krimpt. Het is dus beter het pak een maat groter aan te schaffen.

Alle gevechtssportpakken ('gi') zijn gemaakt uit katoen. Afhankelijk van het type gevechtssport zijn de kleur en het model (van de vest) anders. Voor judo is de vest ('kimono') ook uit katoen gemaakt, maar krijgen we een typisch geribde structuur (foto 1 en 2) en gebruikt de producent veel meer katoen per m<sup>2</sup>. Wedstrijdpakken hebben bv. 1000 gr/m<sup>2</sup>= 1 kg stof voor 1m<sup>2</sup>! Een gewoon goed judopak heeft ongeveer 500 gr/m<sup>2</sup>. De jas moet immers sterk genoeg zijn. Door de trekkracht van de tegenstander mag het pak en dan vooral de vest niet scheuren. Een vest voor karate bv. heeft minder dan 200 gr/m<sup>2</sup> en is dan ook effen (foto 3). De gordel ('obi') houdt de jas dicht. De broek ('zubon') is aan de knieën ook iets steviger en veiliger voor de knieën. Judopak = judo-gi of kimono.

Foto 1



foto 2

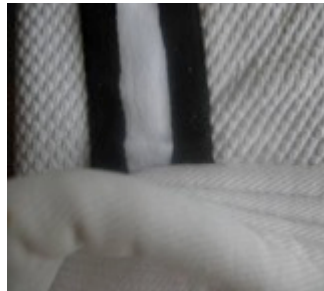
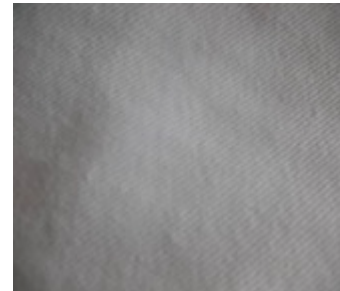
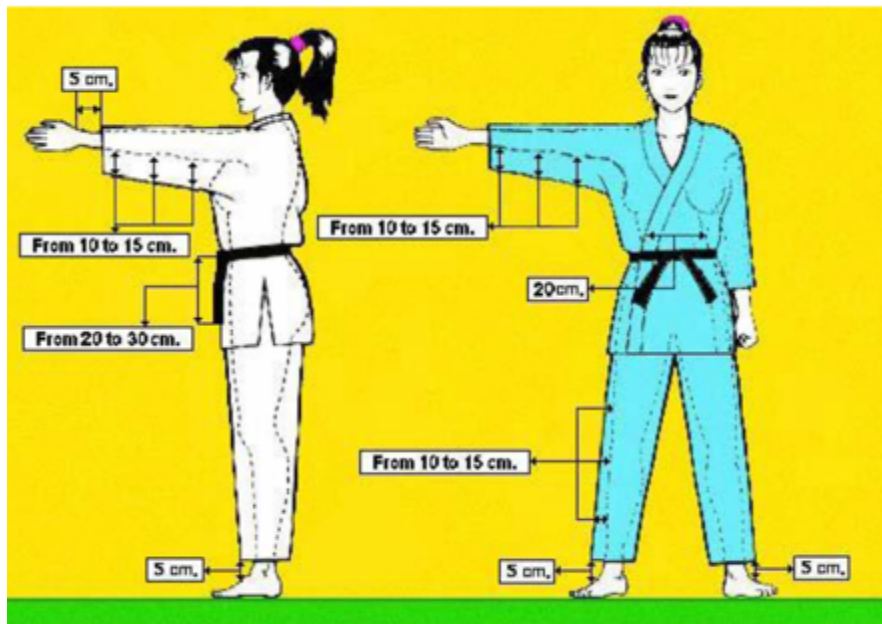


foto 3



Meer info hieromtrent kan je altijd bekomen bij onze hoofdtrainer of trainers.



Volledig vrijblijvend bieden wij U een judopak aan

Een judopak bestel je bij de hoofdtrainer Dirk Steelandt.

### 1.11.3 Wat bieden we nog meer aan?

- **Badges: € 4** Geborduurd logo van de club om op uw judopak te naaien. Het logo is 10 cm op 7 cm groot. De kleur is groen met zwart op een witte achtergrond. (wassen op 45°)
- **T-shirts:** Witte T-shirts zwart bedrukt met een kwaliteit van 190 gr. Vooraan op de linker borst bevindt zich het logo van de club en op de achterzijde staat volgende tekst gedrukt: JUDOCLUB TORI TORHOUT. Volgende maten zijn beschikbaar: 9/11; 12/14; S; M; XL.
- **Hoodie:** Deze hoodies bieden we aan voor de democratische prijs van **€ 20/stuk**. De stof is vervaardigd uit 80% katoen en 20% polyester (280gr/m<sup>2</sup>). Altijd te bezichtigen op training.



MAATTABEL						
<b>Heren</b>	s	m	l	xl	xxl	xxxl
Borstomvang (cm)	95-100	105-110	110-115	115-120	120-125	125-130
<b>Dames</b>	xs	s	m	l	xl	xxl
Borstomvang (cm)	75-80	80-85	85-90	90-95	95-100	100-110
<b>Kinderen</b>						
Leeftijd (jaar)	1-2*	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12
Lengte (cm)	90*	104	116	128	140	152
* alleen SG15						

## **1.12 Wat te doen bij een ongeval?**

Verwittig altijd iemand van de trainers of het bestuur.

Vraag een ongevallenformulier, ook al denk je niet naar de dokter te gaan. Ga je dan toch dan heb je het tenminste bij en kan dit al direct ingevuld worden.

Het formulier moet goed ingevuld binnen de 8 dagen opgezonden worden naar

- Ethias-Zetel voor Vlaanderen
- Prins-Bisschopssingel 73, B-3500 Hasselt

Formulieren te verkrijgen bij het bestuur of hoofdtrainer. Vraag die onmiddellijk, liefst tijdens de training zelf.

Een citaat uit de beknopte samenvatting voor ongevallen (ter inzage op de trainingen bij de secretaris). Volledige verzekeringspolis is te raadplegen op onze website)

### *F. WAT TE DOEN BIJ ONGEVAL?*

- 1. De aangifte van een ongeval moet binnen de kortste termijn volledig doorgestuurd worden naar het secretariaat van de maatschappij.*
- 2. De aangifte kan enkel gebeuren met het formulier "Verzekering tegen lichamelijke ongevallen" van Ethias.*
- 3. Van zodra Ethias in het bezit is van het aangifteformulier, ontvangt het slachtoffer een ontvangstmelding waarin de verleende tussenkomsten worden meegedeeld.*
- 4. Het slachtoffer moet op zijn beurt het door hem/haar effectief geleden verlies aantonen.*
- 5. Ethias doet dan het nodige om de vergoeding te betalen.*



IN NOODGEVALLEN CONTACTEREN DE TRAINERS OF IEMAND VAN HET  
BESTUUR EEN FAMILIELID VAN DE JUDOCA:

CONTACTGEGEVENS VAN DE TE CONTACTEREN PERSOON:

Tel: ..... Naam: .....

Tel: ..... Naam: .....

Tel: ..... Naam: .....